



الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية  
Federation of Egyptian Chamber of Commerce

FEDCOC



DETGD  
الشعبة العامة للاقتصاد  
الرقمي والتكنولوجيا  
Digital Economy & Technology  
FEDCOC

الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية

الشعبة العامة للإقتصاد الرقمي والتكنولوجيا

FEDCOC-DETGD

كراسة الشروط والمواصفات

مناقصة محدودة رقم 1 / 2023

الخاصة بتطوير المواقع الالكترونية للإتحاد العام للغرف التجارية المصرية  
وللشعبة العامة للإقتصاد الرقمي والتكنولوجيا

2023

آخر موعد لتلقى العروض وفض المظاريف 2023/03/09 الساعة الثانية عشر ظهراً

سعر الكراسة: 200 جنيهاً مصرياً فقط لاغير

موعد جلسة الإستفسارات بتاريخ 2023/02/21 علي أن ترسل جميع الاستفسارات كتابة قبل ميعاد الجلسة بـ 48 ساعة عمل

نسخة 2023/01/30

## جدول المحتويات

1	.....	مقدمة
1	.....	أولاً: الشروط العامة
6	.....	ثانياً: محددات الموقع الخاصة بالاتحاد العام والشعبة العامة للإقتصاد الرقمي والتكنولوجيا
9	.....	ثالثاً: المواصفات الفنية للمواقع
10	.....	2. Technical Specification
10	.....	2.1 General Features
12	.....	for FEDCOC 2.2 Site Map خارطة موقع الاتحاد العام
17	.....	for DETGD 2.3 Site Map خارطة موقع الشعبة العامة
24	.....	رابعاً: معايير التقييم الفنية والمالية

## مقدمة

في إطار رسالة الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية (الاتحاد) والشعبة العامة للإقتصاد الرقمي والتكنولوجيا (الشعبة) والتي من أهم استخدام تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وكذلك ترسيخ مبدأ القيمة المضافة لها في كافة قطاعات المجتمع والاقتصاد الوطني، والمساهمة في تنمية الطلب المحلي ورفع كفاءة الشركات الأعضاء وتطويرهم للحصول علي نصيب أكبر من السوق، وفتح آفاق جديدة ومبتكرة لهم لتسويق منتجاتهم وخدماتهم، لتحقيق معدلات نمو غير مسبوقة، وتنشيط سوق العمل، والمساعدة علي زيادة القدرة التنافسية لصناعة تكنولوجيا المعلومات الوطنية، وكذلك تجهيز البنية الأساسية اللازمة لخلق مجتمع التجارة الالكترونية والوصول إلي مجتمع المعلومات والمعرفة في مصر، تقوم الشعبة بطرح كراسة الشروط الخاصة بتطوير المواقع الالكترونية لكل من الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية والشعبة العامة للإقتصاد الرقمي والتكنولوجيا، من خلال البروتوكول الموقع بينهما وهيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات (الهيئة)، علي الشركات المتخصصة في تنفيذ المواقع الالكترونية علي شبكة الانترنت.

## فكرة المشروع :

انشاء موقع الكتروني يحتوى على كل ما يحتاج التاجر معرفته من اخبار تجارية واقتصادية وقوانين وسياسات وبحوث وارقام عن وضع الاسواق وان يكون الموقع هو المرجع الاساسي لكل ما يحتاج التاجر مع سهولة استخدامه لمدخلى البيانات وسرعة اداء عالية وسهولة البحث خلاله وكذا سهولة العثور عليه عند البحث عن التجارة او مايتعلق بالتجارة والاقتصاد ويكون الموقع مسابر للمتطلبات العصرية لجمهور متصفحى الشبكة ويتوافق مع كل الاجهزة الحديثة المستخدمة للتصفح.

وفيما يلي الشروط العامة والمواصفات الفنية الخاصة بالطرح:

## أولاً: الشروط العامة

- عملية الطرح-مناقصة محدودة خاصة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم 182 لسنة 2018 وتعديلاته ولائحته التنفيذية الصادرة في هذا الشأن.
- علي مقدم العطاء المتقدم بعروضه الفنية والمالية لهذه العملية الالتزام الكامل بما هو وارد في هذه الوثيقة من شروط ومواصفات ومواعيد لأن عدم الالتزام بذلك سيؤدي إلي استبعاد العرض المقدم منه في هذا الخصوص.

- علي مقدم العطاء أن يكون عضو بالشعبة العامة للإقتصاد الرقمي والتكنولوجيا، وذلك بموجب خطاب من الشعبة العامة و/أو صورة من سداد اشتراك الشعبة عن عام 2022
- يقدم مقدم العطاء عرض واحد متكامل لأعمال الطرح مناقصة محدودة وبدون بدائل.
- لا يجوز لمقدم العطاء المتعاقد معه أن يتنازل عن العقد - كله أو جزء منه- أو يسند أعمالا من الباطن لأي جهة أو شخص آخر إلا بموافقة كتابية من. الإتحاد العام -الشعبة العامة
- يلتزم مقدم العطاء المتعاقد معه في الأصل بذكر الشركات الأخرى التي سيستعين بها في تشكيل تحالف للمشاركة في تنفيذ الأعمال الواردة بالمناقصة ، مع توضيح سابقة الخبرة لكل منهم في الأعمال المماثلة، والكيان القانوني للشركات المستعان بها في تنفيذ الأعمال حيث سيؤخذ ذلك في الاعتبار عند التقييم. ويجب تقديم ما يثبت التزام هذه الشركات ومسئوليتها تجاه المشاركة في تنفيذ العقد بالشروط والمواصفات المتعاقد عليها ولا يجوز للمتعاقد تغيير أى منهم دون موافقة الإتحاد العام وفي جميع الأحوال ، يظل المتعاقد دون غيره مسئولاً امام الاتحاد العام عن تنفيذ العقد.
- يلتزم مقدم العطاء المتعاقد معه علي تقديم تقارير دورية إلي إدارة الاتحاد العام - الشعبة العامة فيما يخص مدي التقدم المحقق من الأعمال المتعاقد عليها، مع العلم بأنه سيتم إعطاء الأفضلية لخطط التنفيذ التي يراعى فيها ضمان الجودة وسرعة التنفيذ.
- يلتزم مقدم العطاء المتعاقد معه أن مدير المشروع والفنيين القائمين علي تنفيذ المشروع من العاملين الدائمين لديه وله علاقة عمل مستقرة ودائمة معها مع الالتزام بتقديم إقرار بذلك.
- جميع العروض تكون سارية لمدة 90 (تسعون) يوم من تاريخ تقديم العطاء.
- الأسعار المقدمة من مقدم العطاء يجب أن تكون بالجنيه المصري وتذكر الأسعار بالأرقام واللغة العربية وفي حالة وجود إختلاف يعتد باللغة العربية فقط وشاملة جميع أنواع الضرائب والرسوم، مع الالتزام بالأسعار المذكورة بالعرض حتى تنفيذ الأعمال المتفق عليها بصفة نهائية.
- في حالة إخلال مقدم العطاء المتعاقد معه بالتزاماته يحق للشعبة الرجوع علي مقدم العطاء بالتعويض المناسب واستكمال الأعمال المتعاقد عليها بواسطة طرف ثالث خصماً من مستحقات مقدم العطاء لدي الشعبة.
- أي شروط ترد في العروض الفنية والمالية لمقدمي العطاءات وتكون مخالفة أو متناقضة مع الشروط الواردة في هذه الوثيقة وفي جلسة الاستفسارات سيتم عدم الإلتفات إليها.
- علي مقدم العطاء تقديم تأمين ابتدائي قدره 2250 جنيه (فقط ألفان ومائتان وخمسون جنيه مصري) لصالح الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للإقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) ساري المفعول لمدة 120 يوم من تاريخ التقدم بالعطاء، وذلك في صورة خطاب ضمان غير مشروط صادر من أحد البنوك المصرية أو شيك مقبول الدفع أو نقداً، ويستبعد كل عطاء غير مصحوب بمبلغ التأمين الابتدائي الخاص به، وذلك في داخل المظروف الفني.

- يتم تقديم العروض الفنية والمالية لكل مشروع علي حده في **مظروفين منفصلين** ومكتوب علي كل منهما رقم كراسة الطرح كمناقصة محدودة وتقدم العطاءات موقعة من اصحابها وفقا للشروط المحددة بمستندات الطرح ويجب تقديمها على نموذج العطاء المدرج بكراسة الشروط والمواصفات ويجب ان يثبت على كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج ، ويوضع المظروفان داخل ظرف مغلق بطريقه محكمه ويوضح عليه اسم الأتحاد العام والعنوان وما يفيد ان بداخله المظروف الفني والمظروف المالي ويذكر اسم العمليه ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنيه كما يذكر اسم صاحب العطاء .
- يحتوي **المظروف الفني** علي التالي ويراعي عدم ذكر أي معلومات مالية ضمن المظروف الفني بأي شكل من الأشكال، وإلا سوف يتم استبعاد العرض ككل:
  - العرض الفني من أصل وصورة باللغة العربية والانجليزية ونسخة رقمية في شكل MS Word علي فلاش ميموري.
  - السير الذاتية لمدير المشروع وكذلك السير الذاتية للعناصر الرئيسية لفريق العمل مع تعهد موقع منهم بالتزامهم طوال فترة المشروع.
  - هذه الوثيقة -كونها جزءاً لا يتجزأ ومكمله لشروط التعاقد- بعد التوقيع علي جميع صفحاتها وختمها بخاتم مقدم العطاء.
  - بيان الشكل القانوني للكيان مقدم العطاء وهيكل ملكيته والممثل القانوني عنه
  - صورة حديثة من السجل التجاري.
  - على ان تكون البطاقة سارية موضحاً به آخر إقرار ضريبي.
  - صورة من التسجيل بضريبة القيمة المضافة.
  - سابقة اعمال في تنفيذ اعمال مشابهة بالكراسة وارقاق اسماء المسؤولين عنها وتاريخ تنفيذها.
  - ترفق اصل كراسة الشروط والمواصفات وما يفيد شراء كراسة الشروط.
  - بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء وتقديم ما يثبت ذلك.
  - تقديم إقرار بالإلتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
  - يلتزم مقدم العطاء بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1602 لسنة 2021 بشأن الفاتورة الالكترونية.
  - إلتزام مقدم العطاء بالتأمين على العمالة خلال فترة التنفيذ.
- يحتوي **المظروف المالي** علي التالي:
  - العرض المالي من أصل وصورة باللغة العربية والانجليزية ونسخة رقمية في شكل MS Word علي فلاش ميموري ويتم كتابة المبالغ بالأرقام والحروف باللغة العربية واذا اختلفت

- الأرقام عن الحروف يؤخذ بالحروف فقط ، موضحاً به طريقة السداد وشروطه، بحيث تشمل ضريبة القيمة المضافة وتكون بالجنيه المصري شاملة جميع الضرائب والرسوم .
- ليس لمقدم العطاء الحق في سحب تلك العروض بعد تقديمها للاتحاد العام ، مع العلم بأن تكلفة إعداد تلك العروض تقع علي كاهل مقدم العطاء، ولا تتحمل الجهة الإدارية بأي حال من الأحوال أية مسؤولة عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.
  - يلتزم مقدم العطاء المتعاقد معه بالحفاظ الكامل علي سرية وأمن البيانات والمعلومات التي تخص المشروع الذي يقوم بتطويره وتنفيذه، ولا يحق له الاحتفاظ بالبيانات والمعلومات المتعلقة بالتشغيل أو استخدامها عقب انتهاء التعاقد.
  - يلتزم مقدم العطاء بتقديم ضمان لمدة عام ميلادي من تاريخ الاستلام النهائي ضد عيوب البرمجة.
  - للإتحاد – الشعبة الحق في قبول أو رفض العطاءات بدون إبداء الأسباب.
  - أسلوب السداد لمقدم العطاء المتعاقد معه كالتالي:

15% بعد تقديم وثيقة تحليل النظام Analysis Document، وبعد موافقة الاتحاد العام.

15% بعد تقديم وثيقة التصميم Design Document، وبعد موافقة الاتحاد العام.

70% دفعه نهائية بعد اتمام أعمال المشروع والتسليم النهائي، وبعد موافقة الاتحاد العام.

- تحديد جلسة للاستفسارات بتاريخ 2023/02/21 علي أن ترسل جميع الاستفسارات كتابة قبل ميعاد الجلسة بـ 48 ساعة عمل علي الأقل علماً بأن ما تسفر عنه جلسة الاستفسارات يعتبر جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط.
- أي مراسلات أو استفسارات بخصوص الكراسة ترسل قبل موعد فتح المظاريف إلى العنوان التالي:

الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا

مبنى ٧٣ شارع التسعين الجنوبي - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة

تليفون :

0228105013 / 0228105010 / 0228105011

بريد الكتروني:

[Fedcoc@hotmail.com](mailto:Fedcoc@hotmail.com)

ترسل جميع العروض في أظرف مغلقة في موعد غايته 2023/03/09 إلى:

الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - الشعبة العامة للإقتصاد الرقمي والتكنولوجيا  
مبنى ٧٣ شارع التسعين الجنوبي - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة

- ويجوز لمندوب مقدم العطاء حضور جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية بموجب خطاب تفويض معتمد منه، وذلك لفتح المظاريف الفنية والمالية
- حضور كل جلسة بتفويض خاص على حده
- يقتصر فتح مظاريف العروض المالية على العروض المقبولة فنيا

في حالة رسو المشروع علي مقدم عطاء، يجب عليه تقديم ضمان بقيمة 5% (خمسة بالمائة) من قيمة الأعمال المسندة إليه لصالح الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية (الشعبة العامة للإقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) وساري المفعول لمدة 365 يوم من تاريخ التعاقد، في صورة خطاب ضمان نهائي غير مشروط صادر من أحد البنوك المصرية أو شيك مقبول الدفع أو نقداً، علي أن ترد القيمة حيال الانتهاء من الاعمال الواردة بالمناقصة.

## ثانياً: محددات الموقع الخاصة بالإتحاد العام والشعبة العامة للإقتصاد الرقمي والتكنولوجيا

يشترط لقبول العروض أن تحتوي عروض الشركات علي المحددات التالية لكل موقع :-

1- تصميم موقع جديد لإنشاء تجربة سهلة للتنقل وغير معقدة تتضمن الميزات والعناصر والوظائف التالية:

- صفحة متجاوبة على الحاسبات وأجهزة المحمول الذكية والحاسبات اللوحية، تصميم منطقي وجذاب ، مظهر عصري واضح ونظيف، ملاحظة سلسلة و تصميم تفاعلي متجاوب.
- موقع ثنائي اللغة عربي وأنجليزي يسهل التبديل بينهما كما يمكن تغيير المحتوى لكل علي حدى.

التقنيات المراد استخدامها في بناء الموقع : 2-

“HTML 5, CSS 3, JavaScript/jQuery/UI Framework /Angular/VueJs/Flutter/ MS SQL/My SQL/ No SQL /Mongo DB/Raven DB/.NET MVC/.NET Core/PHP/ wordPress”

3- صفحات التحميل السريع تتماشى مع توصيات Google لأوقات تحميل المواقع.

4- Data Migration ترحيل المحتوى و هي العملية التي يتم من خلالها نقل المحتوى - بما في ذلك النص والصور ومقاطع الفيديو من موقعنا القديم إلى الموقع الجديد.

5- تصميم ويب غني بالصور باستخدام التصوير الفوتوغرافي الجذاب وتستخدم بشكل مقتصد و تعرض بشكل صحيح في أحدث إصدارين من Firefox و Chrome و Safari على كل من أجهزة الكمبيوتر التي تعمل بنظام Apple والكمبيوتر الشخصي والهواتف المحمولة والأجهزة اللوحية وتكون الملاحظة عبرها سلسلة وسهلة الاستخدام.

6- تطبيق للمحمول على اندرويد و iOS.

7- ربط الموقع بالدفع الإلكتروني: تفعيل نظام الدفع الإلكتروني حسب الضوابط التي يضعها الاتحاد

وامكانية الدفع الإلكتروني لكل خدمات الاتحاد تحقيقا لسياسة الدولة الخاصة بالشمول المالى والرقمته

8- نظام إدارة المحتوى (CMS) :



يجب أن يبني الموقع على نظام إدارة المحتوى الذي يسمح بتحديث جميع مناطق الموقع (صفحات الويب والصور والمدونات والنماذج وما إلى ذلك) بسهولة مع استخدام أحدث التقنيات في بناء الموقع

9- تحسين محركات البحث (SEO) ووضع خطه لتطورها بشكل دائم ليكون الموقع في مقدمة قائمة البحث في مواقع البحث المختلفة

يجب أن يشتمل نظام إدارة المحتوى على القدرة على تغيير علامات العنوان (Meta tags) والأوصاف التعريفية والعلامات البديلة، ويجب أن يتم إنشاء الموقع ليتم الوصول إليه بسهولة بواسطة محركات البحث.

10- التكامل مع الوسائط الاجتماعية:

يجب أن يتم دمج أدوات المشاركة الاجتماعية التي تسمح للزوار بالنشر على Facebook و Instagram و LinkedIn و Twitter وغيرها عبر موقع الويب عند الحاجة و يجب ربط شبكات التواصل الاجتماعي الخاصة بنا على الموقع. مع تطبيق استراتيجية واضحة للاستفادة من Social Media

11- وظيفة البحث في الموقع

12- شات اون لاين مع ، مقترح الشات سيكون خاص بالموقع وبه مواضيع محدده تتعلق بنشاط الاتحاد وخدماته باسئله محدده مسبقا وامكانية الدردشة الالكترونية عن خدمات الاتحاد والاوراق المطلوبة لكل خدمة.

13- نظام التصويت الإلكتروني ، امكانية التصويت الإلكتروني على اسئله تخص التجارة والتجار وامكانية مراسلة الموقع

14- يجب استضافة الموقع في مزود استضافة موثوق به وفعال من حيث التكلفة وذات سمعة عالية. يجب أن يحتوي الموقع على جميع شهادات الأمان المناسبة ويشمل عرض السعر تكلفة الاستضافة للعام الأول مع تحديد سعر الاستضافة للثلاث سنوات التالية.

15- إمكانيات التسويق عبر البريد الإلكتروني.

16- مدة الدعم الفني عبر الانترنت في فترة الضمان.

17- تحديد عدد من محاضرات التدريب لموظفين الاتحاد والشعبة العامة القائمين على إدارة المواقع.

18- يجب أن يتضمن الموقع منصة قوية مدمجة للأخبار / المدونات. يجب أن يتيح ذلك للمستخدمين إنشاء مقالات إخبارية ذات محتوى مختلط (مقاطع فيديو وصور ونصوص) وتحريرها ونشرها بسهولة على الموقع

19-امكانية الربط بين الموقع وبرامج الاتحاد المستقبلية.

20-امكانية اضافة الفرص الاستثمارية و اضافة ل اخبار الغرف و لإضافة الأخبار العالمية

21-شريط متحرك بأسعار العملات

22-نافذة للبورصات المصرية والعالمية لايبرز السلع والمنتجات الاساسية

محدودة

## ثالثا: المواصفات الفنية للمواقع

### 1. Introduction

In this Terms of Reference (TOR) the service provider will find all the technical specifications required in the websites for Federation of Egyptian Chambers of Commerce (FEDCOC), and the Digital Economy & Technology General Division (DETGD), each specification and feature is described in brief. In the proposal, the service provider should work on elaborating each module chosen to present with all supporting description, diagrams, and screenshots. The service provider should also use tables and diagrams to structure the data presented when possible.

The following table will illustrate a list of the terminology and acronyms used in this TOR and their descriptions:

Term	Description
Administrator (Admin)	Stands for the super user who has the full control on all website's menus, functions, features, content, etc. Also, the admin can assign specific roles and set usage limitations for other users.
Control Panel (CP)	Stands for the tools' panel that enables the 'admin' to control the website's menus, functions, features, content, etc.
Sitemap	The Sitemap is the menu (or bar) that contains all the major links in the website.
Main Visual Element (MVE)	MVE is the graphical element in the page (static image, or movie) that acts as the main emphasis of the page.
Master/Detail View (MDV)	MDV is a page or view where links are taking the user to show the details of specific item.
Master Design Template (MDT)	MDT is the main layout of the website pages.
Redirect Navigation	Happens when clicking a link would redirect the browser to another page.
Pop-up Navigation	Happens when clicking a link would keep the existing displayed page and opens a new window containing the page which link has been clicked.
Publish	Stands for the action that an 'admin' takes to authorize the visibility of the website's content for the website's visitors.
Disclosure Settings	Stands for the action that an 'admin' takes to set which type of users can have access to specific content.
Disclosure Audience	The user types entitled to see a specific content.
Website Frontend	The portion of the website that the internet visitors can view.

Search Engine Optimization	Stands for having the proper mechanism for indexing the website's content in a way that accomplishes a higher rank in the search engine results.
User Interface UI	Stands for the Graphical design of the Master Design Template

## 2. Technical Specification

### 2.1 General Features

#### 2.1.1 Bilingual Interface and Content

The data present in the website along with the UI should be fully bi-lingual in English and Arabic, with an interface switching button (or link) for website visitors. It is also a plus to show how the data entry and administration of the website content and UI will be enhanced and simplified given the duality of data entry (in English and Arabic).

#### 2.1.2 Data Approval

With the addition of any information by the admin to the website, it does not immediately show in the website. Instead, the admin or an assigned user should have access to this information and publish it. Once a piece of information is published, it becomes visible to the website visitors.

#### 2.1.3 Related Resources

Admin users, through the CP, can link any two given pieces of information with one another. This will be displayed as 'Related Material' to the user when viewing any information that has related material on the website.

#### 2.1.4 Distribution List

Based on the disclosure settings, material can be uploaded and associated with any html email and sent to its disclosure audience.

#### 2.1.5 Internal Site Search

The website should have the option of providing its visitors with site search, indexing every element of information present on the website. This should be done with maximum relevance and reachability of information.

#### 2.1.6 Advertisements

The website should have the ability to display of preset web banners in convenient places in the website frontend. The display of these advertisements should not disrupt the cleanness of the

website UI. Also the admin should be able to control the advertisements. Ads by multinational companies, such as Google, should be considered in a dynamic way.

As the website is bilingual, the admin should have the ability to add different banners to the English and Arabic pages separately.

### **2.1.7 Web 2.0 Features**

The website should be fully equipped with Web 2.0 capabilities that include, but not limited to, the full integration with Facebook and Twitter. The website should grant ability for the website's users to send specific page to another user by email and/or print it.

### **2.1.8 Video and Pictures Gallery**

Through the CP, the admin should have the ability to add YouTube links/upload videos and pictures to their designated section, and manage them in folders and subfolders and in any page within the website

### **2.1.9 Cross browser compatibility**

The website should be viewable from across latest versions of the five most used internet browsers which are Firefox, MS Edge, Google Chrome, Opera, and Safari. However, the CP should be optimized for Internet Explorer, Firefox or Google Chrome and specified on its UI.

### **2.1.10 Search Engine Optimization (SEO)**

For the search engine optimization, the service provider should optimize the website's text, information and search tags, so as to show as early as possible in search results on the four search engines of choice. Moreover, Google, Yahoo and Bing should be among the four of the service provider's choice.

### **2.1.11 Hosting**

The service provider must propose the required hosting specifications and technologies. As well, the service provider must include, in the financial proposal, the annual hosting cost of the proposed hosting (as an option).

### **2.1.12 online payment**

The service provided by third party gateways.

## 2.2 Site Map for FEDCOC خارطة موقع الاتحاد العام

The Website front end should display the following menu, which should be available to public users all the time:

- Home Page
- Services
- Conferences and promotional missions
- Initiatives
- About us
- News
- Members

Each item of the above links should be fully manageable by the CP, and any update to the above menu items should be dynamically reflected on the website frontend, without the need of any change in website frontend code.

The website UI should accommodate a maximum of 7 menu items, without any change to master design template. Labels of all sitemap items should be selected in consensus with the FEDCOC. Service providers should find out the best number of characters to achieve this objective.

### 2.2.1 Home Page

UI should allow the Main Visual Element of the Home Page to present the most up to date information about the FEDCOC.

The admin should be able to use the CP to update Main Visual Element of the home page, with an ability to link to any inside pages and/or sections.

The most important items should appear in the home page

- 1- Public info about FEDCOC in slider.
- 2- The latest news about FEDCOC such as events, conferences, etc.
- 3-Quick Links about
  - Log in to the members of the Chamber.
  - E-Services.
  - DETGD
- 4-News

### 2.2.2 Services

#### 1- Economic research and studies

There is filtration for economic research in three level

- 1- Market overview
- 2- Reports for different sector inside the country
- 3- Reports for specific product inside the sector

### **Using the feature of online payment in the third level (report about specific product)**

If the user wants to get the report about specific product it must be redirected

- If the user already login and have the info about payment card, show message about the cost of the report and confirm to complete the payment method
- If the user is new so redirected to register page to register his personal information and payment card info.

The admin should be able to use the CP to explore the request for this report and the user information to send the required report immediately on his mail

## **2- Consumer service**

### **3- International trade**

- Services for importers (free services |)
  - Export opportunities
- List of opportunities and user can get these services by Service subscription (cash on delivery or online payment)

### **4- Merchant services**

- List of opportunities and user can get these services by Service subscription (cash on delivery or online payment)

## **2.2.3 Conferences and promotional missions**

### **• Conferences**

This is a Calendar and should go under Member's area in the Events section; however, it should allow some selected events to be available for public users in the Events Main Menu item.

Calendar will be a main section on the website that carries all information regarding upcoming events and dates. It will be characterized by a group of data fields and presented in an appropriate format.

### **• promotional missions**

- Description about the missions
- Dates of missions
- Those responsible for the missions

## 2.2.4 Initiatives

- List of Initiatives and every initiative has different information
- Participants
- The available places for Initiative
- Societal responsibility
- Services

## 2.2.5 About Us

- List for all Chamber of commerce inside Egypt
- Information for every Chamber such as (Link of website if available, Tel, logo, PR)

## 2.2.6 Members

**This feature of the website should work in two modes (public users & registered users).**

### 2.2.6.1 Public Users

In this mode, the public user doesn't need to login in to see the general content, as defined by the admin, such as FEDCOC activities, projects, services, etc. However, if this user would be interested to register, he/she should be able to click on register link that opens a registration form, which will contain the following:

- Title
- First Name
- Last Name
- Job Title
- Email
- Phone
- Mobile
- Fax
- Company Name
- Company's Commercial Registration Information
- Company's Tax Card Information
- Address
- Legal Setup
- Activities (Multi selection Drop Down List)
- Preferred Username
- Password (should be validated for 8 characters and password strength)



- etc.

Another field should be added, which is “Company ID”. This field is not a mandatory field; however it’s required for further registration by the company, as elaborated in the following section.

Once the user is registered, two actions should occur:

- i. A request should be sent to the admin automatically, as an alert on his email. Also, the request should be added to the website CP, where admin can login. Then, the admin should be able to verify all data provided. The admin should have the ability to approve/disapprove the user. As well, the system should log the start of the membership date; and
- ii. An activation email should be sent to the registered user to make sure that the provided email is correct; and if it is not verified, then the admin should be able to see this in the user’s request via the CP.

The service provider should elaborate in his/her proposal the methodology in this regards.

#### **2.2.6.2 Registered Users**

Once the admin approves the subscription request, an action is required to notify the subscriber, such as an official welcome email that should be sent to the user, confirming company subscription to FEDCOC ’s website and providing a “Company ID”, which will be used later for the Company Identification in other website features. All email messages should be managed from the CP using WYSIWYG editor.

Each registered company should be allowed to add up to three (3) subordinate accounts under its main account “Company Master Account”. These accounts can have access to the members’ area. To add an account to the company’s main account, the company’s main user should be able to login to the public area and register by these accounts by providing the “Company ID” while registering. Activation of these accounts should be conducted by the “Company Master Account” that was previously approved by the admin. The admin should have the rights to approve/disapprove these accounts.

Moreover, the “Company Master Account” should have the ability to modify the subordinate accounts, with the limitation of 3 accounts maximum, as mentioned earlier.

All the above sections should have a visible part to public users. The members’ directory should be visible all the time to the public users. The detailed information of other sections should be visible to the registered users. The visibility criteria of the content should be managed by the admin through the CP.

The Company Account should have the following:

- Company Basic Information
- Contact Details
- Website
- Services
- Products

All updates to the members' directory should be subject to approval from the admin via the CP. Each company should have the option to add one product or service for FREE as part of their subscription. If the company needs to add more products and/or services, the company should have the option to upgrade its subscription against a predefined policy by FEDCOC.

The Communication Module should be able to manage all communications with Members as follows:

- i. The module should allow exporting the members' data into Excel format for external manipulation;
- ii. The module should have (as an option) a dedicated application for SMS. This application should have the ability to import data and send SMS with notifications, events and alerts to members. The service provider should include this part as an option;
- iii. The module should have (as an option) an ability to integrate with professional online video conference applications for online real-time video streaming. The service provider should include this part as an option;
- iv. The module should allow members to subscribe to Events, etc. without having the need to fill in any data every time; and
- v. The admin should be able to manage sending newsletters. The service provider should provide this through professional bulk email sending services to ensure delivery of mails and reduce possibility of going into SPAM.

## 2.3 Site Map for DETGD

## خارطة موقع الشعبة العامة

The Website front end should display the following menu, which should be available to public users all the time:

- Home
- About us
- Contact us
- Members Directory
- Board of Directors
- News and Events
- Projects
- Services
- Video and Pictures Gallery
- Useful Links

Each item of the above links should be fully manageable by the CP, and any update to the above menu items should be dynamically reflected on the website front end, without the need of any change in website front end code.

The website front end graphical user interface should accommodate a maximum of 11 menu items, without any change to master design template. Labels of all sitemap items should be selected in consensus with the DETGD-FEDCOC . Service providers should find out the best number of characters to achieve this objective.

### 2.3.1 Home Page

The GUI should allow the Main Visual Element of the Home Page to present the most up to date information about the DETGD-FEDCOC.

The admin should be able to use the CP to update Main Visual Element of the home page, with an ability to link to any inside pages and/or sections.

Home page should also have a number of managed boxes, which should allow the user to readily click through to master details pages of any important topic. All these boxes should have the following modes:

- Free WYSIWYG area (where the admin can place any combination of text, images, video, etc.)
- Predefined area (where the box is showing the latest content from certain section based on the admin's selection; the box title will automatically be changed according this selection)
- Managed area (the admin can add box title, and upload standard size image and text)

#### 1 -Public info about DETGD-FEDCOC in slider.

- List for all the subdivisions of digital economy and technology across the different governorates.
- Information for every division such as (Link of website if available, Tel, logo, PR)
- The list of the general division DETGD board of directors with name tags and position photo and a bio for each member.
- -The executive office members and their bio.

#### 2 -The latest news. About DETGD-FEDCOC such as events, conferences, etc.

#### 3-Quick Links about

- FEDCOC
- Log in to the members of the Chamber.
- E-Services.

#### 2.3.2 Members

This feature of the website should work in two modes (public users & registered users).

##### 2.3.2.1 Public Users

In this mode, the public user doesn't need to login in to see the general content, as defined by the admin, such as DETGD-FEDCOC activities, projects, services, etc. However, if this user would be interested to register, he/she should be able to click on register link that opens a registration form, which will contain the following:

- Title
- First Name
- Last Name

- Job Title
- Email
- Phone
- Mobile
- Fax
- Company Name
- Company's Commercial Registration Information
- Company's Tax Card Information
- Address
- Legal Setup
- Activities (Multi selection Drop Down List)
- Preferred Username
- Password (should be validated for 8 characters and password strength)
- etc.

Another field should be added, which is "Company ID". This field is not a mandatory field; however it's required for further registration by the company, as elaborated in the following section.

Once the user is registered, two actions should occur:

- iii. A request should be sent to the admin automatically, as an alert on his email. Also, the request should be added to the website CP, where admin can login. Then, the admin should be able to verify all data provided. The admin should have the ability to approve/disapprove the user. As well, the system should log the start of the membership date; and
- iv. An activation email should be sent to the registered user to make sure that the provided email is correct; and if it is not verified, then the admin should be able to see this in the user's request via the CP.

The service provider should elaborate in his/her proposal the methodology in this regards.

### **2.3.2.2 Registered Users**

Once the admin approves the subscription request, an action is required to notify the subscriber, such as an official welcome email that should be sent to the user, confirming company subscription to DETGD's website and providing a "Company ID", which will be used later for the Company Identification in other website features. All email messages should be managed from the CP using WYSIWYG editor.

Each registered company should be allowed to add up to three (3) subordinate accounts under its main account "Company Master Account". These accounts can have access to the members' area. To add an account to the company's main account, the company's main user should be able to login to the public area and register by these accounts by providing the "Company ID" while registering. Activation of these accounts should be conducted by the "Company Master Account" that was previously approved by the admin. The admin should have the rights to approve/disapprove these accounts.

Moreover, the "Company Master Account" should have the ability to modify the subordinate accounts, with the limitation of 3 accounts maximum, as mentioned earlier.

Each Registered Company, and its subordinate accounts, should be able to login from the website front end and have access to:

- News
- Events
- Knowledge Center
- Tenders
- Members Directory
- Company Account

All the above sections should have a visible part to public users. The members' directory should be visible all the time to the public users. The detailed information of other sections should be visible to the registered users. The visibility criteria of the content should be managed by the admin through the CP.

The Company Account should have the following:

- Company Basic Information
- Contact Details
- Website

- Services
- Products

All updates to the members' directory should be subject to approval from the admin via the CP. Each company should have the option to add one product or service for FREE as part of their subscription. If the company needs to add more products and/or services, the company should have the option to upgrade its subscription against a predefined policy by DETGD-FEDCOC.

In the tenders section, the Company should have the option to filter what to apply for or see in this section. The system should have the option to set alerts to be sent to the registered companies based on their own preferences by email.

The Communication Module should be able to manage all communications with Members as follows:

- vi. The module should allow exporting the members' data into Excel format for external manipulation;
- vii. The module should have (as an option) a dedicated application for SMS. This application should have the ability to import data and send SMS with notifications, events and alerts to members. The service provider should include this part as an option;
- viii. The module should have (as an option) an ability to integrate with professional online video conference applications for online real-time video streaming. The service provider should include this part as an option;
- ix. The module should allow members to subscribe to Events, etc. without having the need to fill in any data every time; and
- x. The admin should be able to manage sending newsletters. The service provider should provide this through professional bulk email sending services to ensure delivery of mails and reduce possibility of going into SPAM.

### 2.3.3 Events

This is a Calendar and should go under Members area in the Events section; however it should allow some selected events to be available for public users in the Events Main Menu item.

Calendar will be a main section in the website that carries all information regarding upcoming events and dates. It will be characterized by a group of data fields and presented in an

appropriate format. Moreover, there will be some related functionalities as its disclosure settings as follows:

2.3.3.1 Public Disclosure, that means that a given calendar entry will be viewable to any user type.

2.3.3.2 Registered Disclosure, that means that a given calendar entry will be viewable to only registered and member companies users.

2.3.3.3 Member Disclosure, that means that a given calendar entry will be viewable to only member companies users.

Once a calendar entry is added and approved, it should be sent via email to its entitled disclosure audience.

#### 2.3.4 Knowledge Center

This section should be under Members area, and should be available only to registered members. The admin should be able to add unlimited sections and articles. The system should be able to cater the following formats, such as: PDF, XLS, DOC, JPEG, PPT, etc. Each content article could be rated by users, who could be able to post comments to the article, which should be viewed only by registered companies. The admin should have the ability to delete any comments, when appropriate.

The admin should be able to use the CP to update Main Visual Element of the home page, with an ability to link to any inside pages and/or sections.

The most important items should appear in the home page

#### 2.3.5 SERVICES

##### 1- Supported training programs list, including the program online applications forms.

Using the feature of online payment in the third level (report about specific product)

If the user wants to get the report about specific product it must redirected

- If the user already login and have the info about payment card, show message about the cost of the training and confirm to complete the payment method
- If the user is new so redirected to register page to register his personal information and payment card info.

The admin should be able to use the CP to explore the request for this report and the user information to send the required report immediately on his mail



## **2- International trade exhibitions**

- List of opportunities for exhibition participation across the year with lower cost or completely funded

## **3- Local trade exhibitions**

- List of opportunities for local exhibitions participation with lower cost

## **4- Startups competitions**

- For support and activities funding.

## **3. Project management requirements for the websites**

The service provider should provide the following in his/her proposal:

- Website Development Plan
- Delivery Criteria
- Test Checklist
- Warranty Responsibilities
- Training

## رابعاً: معايير التقييم الفنية والمالية

- درجات العرض الفني من 600 (ستمائة) درجة، ودرجات العرض المالي 100 (مائة) درجة، طبقاً لجدول التقييم الخاصة بالطرح بالاتفاق المباشر والمذكورة لاحقاً، ويتم فض المظروف المالي فقط لمقدمي العطاءات الحاصلين علي 75% (خمسة وسبعون بالمائة) علي الاقل في العرض الفني، ومقدم العطاء الفائز هو الحاصل علي أعلى درجة طبقاً للمعادلة التالية (درجات العرض الفني\*100/80 + درجات العرض المالي\*100/20).

### (أ) معايير التقييم الفنية

الدرجة	البند الفرعية	البند الرئيسي	م
50		سابقة خبرة مقدم العطاء	1
25	عدد سنوات الخبرة في المجال		
25	عدد وتمائل المشروعات المنفذة المماثلة		
400		العرض الفني	2
75	مدي تفهم مقدم الخدمة لاحتياجات الاتحاد والشعبة		
250	منهجية التنفيذ المقترحة		
75	الجدول الزمني المقترح للتنفيذ		
150		فريق العمل وإدارة المشروع	3
25	عدد فريق العمل بالمشروع		
50	تنوع خبرات فريق العمل بالمشروع		
75	خبرة مدير المشروع في مشروعات مماثلة		
600	إجمالي الدرجات		

### (ب) معايير التقييم المالية

الدرجة	البند الرئيسي	م
70	إجمالي السعر مقارنة بأقل سعر مقدم	1
10	تفنيط البنود سعرياً	2
20	الالتزام بشروط الدفع المذكورة في الوثيقة	3
100	إجمالي الدرجات	

\*\*\*\*\*